

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) члана 119. став 1. тачка 2. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), члана 26. став 1. тачка 2. Статута Дома здравља Жагубица, а у складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018) Управни одбор Дома здравља Жагубица дана 14.02.2023. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА ЖАГУБИЦА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се:

1. Унутрашња организација рада у Дому здравља Жагубица у складу са Статутом Дома здравља;
2. Систематизација радних места у Дому здравља која обухвата:
  - назив радног места,
  - опис општих послова радног места, а за поједина радна места и посебних послова,
  - опште и посебне улове за заснивање радног односа за радно место,
  - стручна спрема/образовање,
  - додатна знања/испити/ратно искуство,
  - број извршилаца.

##### Члан 2.

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништву општине Жагубица у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом и Планом мрежа здравствених установа.

##### Члан 3.

Систематизација послова у Дому здравља Жагубица утврђује се у складу са Статутом и Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, а према потребама и плановима рада и развоја на начин на који се обезбеђује јединствен процес рада, потпуна искоришћеност капацитета, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Дом здравља Жагубица обавља здравствену делатност на примарном нивоу, првенствено за становништво Општине Жагубица.

## **II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 4.**

Послове из своје делатности Дом здравља организује према потребама и захтевима процеса рада у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

### **Члан 5.**

Дом здравља образује организационе јединице као основне и унутрашње организационе јединице (службе, одељења, одсеке и кабинете, као и здравствене станице и амбуланте).

### **Члан 6.**

Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, у здравственој установи утврђене су Организационе јединице са унутрашњом организацијом:

#### **1. Управа**

#### **2. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи, поливалентном патронажом и хемодијализом**

а) Одељење за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи и поливалентном патронажом:

- одсек здравствене заштите одраслог становништва са кућним лечењем и негом;
- одсек хитне медицинске помоћи;
- одсек поливалентне патронаже;
- одсек за специјалистичко-консулативне прегледе.

б) Одељење хемодијализе.

#### **3. Служба за здравствену заштиту жена, деце, денталне медицине, радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику**

а) Одељење за здравствену заштиту жена, деце и денталне медицине:

- одсек здравствене заштите жена;
- одсек здравствене заштите деце;
- одсек денталне медицине.

б) Одељење дијагностике:

- одсек за радиолошку дијагностику;
- одсек за лабораторијску дијагностику.

#### **4. Служба за правне, економско - финансијске, техничке и друге сличне послове и послове управљања медицинским отпадом**

а) Одељење правне, економско-финансијске и послове подршке:

- одсек за правне и послове подршке;
- одсек за економско-финансијске послове.

б) Одељење за техничке, помоћне и послове заштите животне средине и управљање медицински отпадом:

- одсек помоћних и послова одржавања хигијене;
- одсек за хитни медицински и санитетски превоз;
- одсек за послове заштите животне средине и управљање медицински отпадом.

#### **Члан 7.**

Радам Службе руководе начелници службе који су одговорни директору Дома здравља за спровођење мера примарне здравствене заштите и адекватан рад службе којом руководе.

У оквиру служби формирају се одељења и одсеци којима руководе руководиоци - шефови који су непосредно одговорни начелнику службе и директору дома здравља.

Уколико није именован шеф одељења рад одељења организује начелник службе.

Начелници служба и руководиоци - шефови одељења и одсека усмеравају рад и врше надзор над процесом рада, дају смернице за унапређење квалитета рада у служби и обављају друге послове по овлашћењу директора.

Дом здравља Жагубица има једног помоћника директора.

#### **Члан 8.**

Лица из члана 7. овог Правилника именује и разрешава директор дома здравља одлуком о именовању односно разрешењу у складу са исказаним потребама службе и у циљу унапређења рада и пословања.

Опис обавеза и назив позиције лица из става 1 овог члана се уписује у уговор о раду анексом уговора о раду, након разрешења исти део уговора о раду престаје да важи.

#### Члан 9.

Поред начелника и шефова директор својом одлуком именује и разрешава главну сестру дома здравља и главне сестре служби, одељења и одсека.

#### Члан 10.

Целокупним пословањем Дома здравља руководи директор Дома здравља чији су послови и радни задаци, као и услови за именовање одређени Статутом Дома здравља.

Послови и радни задаци заменика директора Дома здравља уређени су Статутом дома здравља.

Заменик директора се именује само у случају да директор Дома здравља није медицинске струке.

#### Члан 11.

У складу са унутрашњом организацијом и Статутом Дома здравља и одредбама Закона утврђују се радна места са описом послова потребних за адекватно функционисање Дома здравља.

У складу са одредбама овог Правилника директор Дома здравља доноси одлуку о заснивању радног односа и закључује уговоре о раду.

### **III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА**

#### Члан 12.

Радна места се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова, а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

#### Члан 13.

Под стручном спремом подразумевају се општа и стручна знања стечена школовањем на основу којих је лице оспособљено за одређену врсту послова.

Стручна спрема стиче се на основу доказа о завршеном образовању у образовној установи.

#### **IV. УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА**

##### **Члан 14.**

Поред законом прописаних услова овим Правилником утврђују се и посебни услови за обављање послова радног места, а обухватају:

1. Стручну спрему и додатна знања са подацима о:

- стручној спреми и образовању,
- стручном испиту,
- лиценци и
- специјализацији.

2. Радну способност са подацима о:

- општој и посебној радној способности,
- дужини одговарајућег радног искуства које се подразумева на истим или сличним пословима вршеним са наведеном стручном спремом.

3. Психофизичке способности са подацима о:

- посебним здравственим способностима

##### **Члан 15.**

За обављање одређених послова радног места утврђује се по правилу један степен стручне спреме, изузетно за поједина радна места утврђује се алтернативно два степена стручне спреме.

##### **Члан 16.**

Радним искуством сматра се време које је запослени провео у обављању одређених послова после стицања школске спреме која је услов за обављање одређених послова, односно након положеног стручног или другог испита.

#### **V. РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА РАДА**

##### **Члан 17.**

У Дому здравља утврђују се радна места са посебним условима рада, а у складу са Актом о процени ризика на радним местима и Појединачним колективним уговором за Дом здравља.

#### Члан 18.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од стране надлежних органа.

#### Члан 19.

Послове и радне задатке не може обављати више извршилаца него што је утврђено овим Правилником.

Уколико се у току текуће године повећа обим рада дома здравља, а исти захтева већи број извршилаца од броја утврђеног овим Правилником, за те послове директор дома здравља донеће одлуку о повећању броја извршилаца на одређеним пословима и радним задацима.

Одлуком из става 2. овог члана директор одлучује и о потреби заснивања радног односа на одређено време, због привременог повећања обима рада или о распоређивању радника дома здравља који испуњава услове тог радног места, уколико таквог радника у установи има.

У случају да привремено повећани обим рад на пословима из става 2. овог члана постане трајан, директор ће извршити аналогне измене овог Правилника.