

На основу члана 124. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/2019), Управни одбор на седници одржаној 26.04.2022. године, доноси Статут Дома здравља Жагубица

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА ЖАГУБИЦА

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Жагубица (у даљем тексту Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља као корисник јавних средстава остварује средства за рад из јавних прихода, закључивањем уговора са РФЗО, из буџета Републике Србије и прихода насталих употребом јавних средстава, а који нису обухваћени уговором са РФЗО.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом врши Република Србија (у даљем тексту оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом Дом здравља Жагубица.

Седиште Дома здравља је у Жагубици, у улици Николе Пашића бр. 22.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом „Република Србија, Дом здравља Жагубица“

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адреса седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично и одговоран је за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља Жагубица заступа директор.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може опозвати.

4. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14 .

Дом здравља је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу.

Дом здравља је дужан да:

1. прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и да предузима и предлаже мере за његово унапређење;
2. прати спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно – методолошке и доктринарне протоколе;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
4. спроводи програме здравствене заштите;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
6. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног

- рада;
7. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
 8. управља медицинским отпадом у складу са законом;
 9. обавља и друге послове, у складу са законом.

Здравствена делатност на примарном нивоу обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију, болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, рано откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитација у кући;
7. хитна медицинска помоћ и санитетски превоз;
8. организује и спроводи мере у случају елементарних непогода и других већих непогода и ванредних прилика других ванредних ситуација;
9. и друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу, дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске услуге за све категорије становништва из опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи, кућног лечења и неге, поливалентне патронаже, денталне медицине, радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике и врши делатност хемодијализе.

Апотекарску делатност дом здравља обавља преко апотеке Пожаревац.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са кућним лечењем и негом, хитном медицинском помоћи, поливалентном патронажом и хемодијализом;
2. Служба за здравствену заштиту жена, деце, денталне медицине, радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;

3. Служба за правне, економско - финансијске, техничке и друге сличне послове и послове управљања медицинским отпадом.

У оквиру организационих јединица из става 1. овог члана организују се уже организационе јединице (одељења, одсеке) и просторно издвојене здравствене станице и амбуланте што се уређује актом о организацији и систематизацији послова који доноси управни одбор здравствене установе.

5. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Органе Дома здравља из става 1. и 2. овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач.

5.1. Директор

Члан 18.

Директор организује и руководи процесом рада у Дому здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада здравствене установе.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити изабрано лице које је, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

1. доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. и да има најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5. није члан органа политичке странке.

Ако је за директора дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, односно магистар фармације – медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације-медицински биохемичар који се именује за директора, односно заменика директора дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у Службеном гласнику Републике Србије, на интернет страници Министарства здравља Републике Србије и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Ранг листу са највише три пријављена кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога и решењем именује директора.

Решење којим се именује директор дома здравља се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период не дужи од шест месеци који може имати само један мандат.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом,
6. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
7. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа,
8. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
9. тромесечно подноси извештаје Управном одбору о раду установе,
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима Дома здравља,
11. за свој рад одговара Управном одбору установе и оснивачу.

Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно закону;
3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у дому здравља, проузрокује штету дому здравља или одступи од плана пословања дома здравља;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом:
6. ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката дома здравља или незаконитост рада директора;
7. ако наступе околности из члана 113. став. 6. Закона о здравственој заштити;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако здравствена установа стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
13. из других разлога утврђених законом.

5.2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има три члана од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси статут Дома здравља уз сагласност оснивача,
2. доноси друге опште акте у складу са законом,
3. одлучује о пословању Дома здравља,
4. доноси програм рада и развоја дома здравља,
5. доноси предлог финансијског плана дома здравља у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га РФЗО на сагласност,
6. усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља у складу са законом,
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза,
8. даје сагласност на завршни рачун Дома здравља,
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању дома здравља,
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом,
11. у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача,
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља,
13. утврђује цене здравствених услуга које пружа дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање.

Акти из става 1. тачка 5.-8. овог члана, за део средстава које дом здравља стиче из буџета и из средстава РФЗО, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора,
2. оснивача,

3. најмање једног члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора.

5.3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. надзире рад директора и Управног одбора дома здравља,
2. разматра реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја дома здравља, завршни рачун дома здравља, периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља,
3. доноси пословник о свом раду,
4. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Чланови Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља одговарају по свим основама и свим прописима.

Члан 33.

Чланове Управног и Надзорног одбора из дома здравља оснивач именује на предлог стручног савета дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката дома здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које је:

1. доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације – медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука, на академским мастер студијама у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права економије односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;
3. није члан органа политичке странке.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;
4. ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома

здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6. Из других разлога утврђених законом.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 34.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. стручни савет,
2. стручни колегијум,
3. етички одбор,
4. комисија за унапређење квалитета рада.

Стручни органи именују се на период од четири године.

6.1. Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор, односно заменик директора Дома здравља, не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 36.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;

3. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја дома здравља који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 01. септембра текуће године за наредну годину;
8. доноси пословник о свом раду.

6.2. Стручни колегијум

Члан 37.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

6.3. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Број чланова Етичког одбора је пет.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора здравствене установе јесу да:

1. прати и анализира начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење стручних истраживања, медицинских огледа као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно да прати њихово спровођење;
4. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
5. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
6. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
7. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите.

6.4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља Жагубица;
3. сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4. предлаже мере за унапређење квалитета здравствене заштите у дому здравља;
5. доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у дому здравља.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана који се састају по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 43.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из члана 17. и 34. Статута Дома здравља Жагубица.

7. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

Интерну контролу обавља Одсека интерне контроле са два запослена ВСС, ВШС или ССС економског смера.

Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

8. СРЕДСТВА

Члан 45.

Дом здравља стиче средства за рад од:

1. доприноса за обавезно здравствено осигурање закључивањем уговора са организацијом здравственог осигурања,
2. буџета Републике Србије,
3. прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања,
4. обављања образовне делатности,
5. издавања у закуп слободног капацитета,
6. легата,
7. поклона,
8. завештања.

Употреба средстава из става 1. овог члана се уређује актом који доноси Управни одбор.

9. ИМОВИНА

Члан 46.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини који се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

10. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

11. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Подаци из медицинске документације спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну.

Службеном тајном сматрају се и подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Ако је пацијент дао пристанак надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице пацијента .

Надлежни здравствени радник може саопштити податке о здравственом стању пацијента пунолетном члану породице и у случају када пацијент није дао пристанак, а саопштавање података о здравственом стању пацијента је неопходно ради избегавања здравственог ризика члана породице.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља који неовлашћено, односно без пристанка пацијента или пунолетног члана породице пацијента, располажу подацима из медицинске документације и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорна су за одавање службене тајне у складу са законом.

Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци које се односе на процену имовине дома здравља,
3. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

12. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 52.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 53.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. оснивач.

Иницијативу из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 57.

Ступањебм на снагу овог статута престаје да важи Статут из јануара 1998. године.

Члан 58.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом одлуком _____ од _____.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана _____.

ДИРЕКТОР